



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI XXIII" OSTUNI

Via D.Manin,32-72017 Ostuni -Tel.: 0831/333998 – C.F.90042650748

E-mail: BREE04000A@istruzione.it – BREE04000A@pec.istruzione.it

Web: circolodidatticogiovannixxiiiostuni.gov.it

Prot. n. 2200/1.7.B

Ostuni, 07/07/2020

All'albo pretorio d'Istituto
Al sito web dell'Istituto - Sezione PON
Agli atti

DISCIPLINARE DI GARA : Fornitura, con la formula "chiavi in mano", 9 Pc Lapbook (Notebook), 16 tablet/notebook 2 in uno e un Armadio/ carrello di sicurezza per custodia e ricarica dispositivi; Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso prot. 4878 del 17/04/2020.

Codice identificativo progetto: 10.8.6A – FESRPON – PU – 2020 – 247

Titolo progetto: “A Scuola con i Tablet”

CUP: E15E20000300006

CIG : Z922D4F524

Amministrazione titolare del procedimento: CIRCOLO DIDATTICO GIOVANNI XXIII OSTUNI

Codice Fiscale Ente:90042650748

Indirizzo: Via Daniele Manin 32 72017 Ostuni (Br)

Responsabile Unico del Procedimento: DS dott.ssa Giuseppina Merenda ai sensi dell'art. 67, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici

PREMESSA

Il corrente disciplinare concerne la procedura negoziata, giusta art. 36 comma 6 D. L.vo 50/2016, promossa dal Circolo Didattico Giovanni XXIII - Ostuni (BR) per l'acquisto della seguente Fornitura: 9 Pc Lapbook (Notebook), 16 tablet/notebook 2 in uno e 1 Armadio/ carrello di sicurezza per custodia e ricarica dispositivi con l'aggiudicazione **al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.** secondo procedura comparativa, in conformità a quanto previsto dalla Determina del Dirigente Scolastico di avvio della presente procedura.

Il Disciplinare si riferisce alla fornitura, l'installazione, la corretta messa in opera, il collaudo, l'assistenza tecnica e la formazione all'uso di attrezzature aventi le caratteristiche tecniche indicate nel capitolato tecnico allegato alla presente RdO, da effettuarsi c/o il Circolo Didattico “Giovanni XXIII” – Ostuni- BR

Quanto suindicato dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite previste nel presente disciplinare **con la formula "chiavi in mano"**.

Le offerte tecnico-economiche dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema telematico della RDO.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO.

E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente RDO, mediante la proposizione di quesiti scritti e/o orali da inoltrare attraverso la stessa piattaforma del MEPA (AcquistinretePA.it), entro e non oltre 5 gg. antecedenti la scadenza della RDO.

Premesso che l'intento della Stazione Appaltante è l'acquisto del materiale indicato nel capitolato, sarà cura delle ditte invitate provvedere agli eventuali adattamenti elettrici (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti, cavi elettrici, cablaggi, ecc.) indispensabili alla regolare installazione ed al corretto funzionamento dei materiali forniti, al fine di conseguire pienamente gli scopi del progetto stesso, senza alcun onere aggiuntivo rispetto all'offerta formulata.

Le ditte partecipanti possono presentare richieste di chiarimenti che dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

L'importo massimo di spesa presunto è pari € 11.850,00 (euro undicimilaottocentocinquanta/00), IVA inclusa.

Le Ditte devono obbligatoriamente presentare offerta per l'intera fornitura indicata nella presente RdO (in cifre ed in lettere) **con la formula "chiavi in mano"**; nell'offerta il prezzo deve essere indicato comprensivo e non comprensivo di IVA): l'Offerta deve includere l'installazione, la corretta messa in esercizio, l'assistenza al collaudo, l'assistenza tecnica successiva alla fornitura per almeno 24 (ventiquattro) mesi e la formazione all'uso per il personale docente della scuola., pena esclusione dalla gara.

Non saranno prese in considerazione offerte parziali o espresse in modo condizionato o soggette a brevetto.

1- OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

LOTTO UNICO

- a) la fornitura di attrezzature e prodotti nuovi di fabbrica descritti nel Capitolato Tecnico;
- b) la configurazione di tutte le apparecchiature e loro interfacciamento in rete;
- c) l'installazione e la corretta messa in esercizio di apparecchiature;
- d) l'installazione, la corretta messa in esercizio e l'assistenza al collaudo di tutte le attrezzature/forniture;

INDICAZIONE CIG, CUP E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge n. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto, in particolare:

1. l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso Poste Italiane S.p.A., dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
2. l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi alla commessa di che trattasi e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
3. l'obbligo di riportare, in relazione alla transazione effettuata, il **CIG sopra indicato**.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

SICUREZZA

L'offerta complessiva presentata dalla Ditta partecipante deve intendersi comprensiva dei costi concernenti gli oneri della sicurezza per la piena realizzazione del progetto riportato in premessa (forniture, installazioni, corrette messe in esercizio, assistenza al collaudo, ecc.).

DUVRI

Valutazione dei Rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza – Legge n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D. Lgs. n. 626/1994 nonché ulteriori leggi e norme successive e/o connesse.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la Stazione Appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e fornitore e/o appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle così dette "interferenze".

L'"interferenza" ha luogo allorché si dovesse verificarsi un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello della Ditta aggiudicataria o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica
- servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le attività di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti
- corretta messa in esercizio ed assistenza al collaudo apparecchiature
- servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- compresenza di lavoratori di altre Ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- possibili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà dell'Istituto;
- scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- utilizzo dei servizi igienici dell'Istituto.

2 - Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso il Circolo Didattico Giovanni XXIII - Via Daniele 32 - 72017 Ostuni BR .

3- MODALITÀ E CONDIZIONI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle regole di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

Per essere ammessa l'Offerta, completa di tutta la documentazione Amministrativa richiesta, dovrà essere trasmessa nei tempi stabiliti nella RDO desumibile dal MEPA. Farà fede quanto desumibile dal MEPA.

Qualora l'Offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà presa in considerazione.

Le offerte, gestite dalla Piattaforma MEPA, dovranno contenere la seguente documentazione:

- DICHIARAZIONE art. 80 D.lgs 50/2016;
- DICHIARAZIONE tracciabilità flussi finanziari art.3 L 136 /2010;
- Copia del certificato di Iscrizione della Ditta offerente alla C.C.I.A.A., in corso di validità, con attività esercitata analoga all'oggetto della fornitura contenente l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di elettricità, di cui all'art. 1 – lettera a) e b) del DM 37/2008.
- Attestazione dalla quale si evince che saranno rispettati i criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e, precisamente:
 - attrezzature a ridotto consumo energetico;
 - apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore;
 - apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
 - apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
 - attrezzature a ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD.

- Copia Durc in corso di validità, se disponibile;
- Copia Certificato carichi pendenti se disponibile;

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente. Le offerte non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione delle offerte è a esclusivo rischio dell'operatore economico in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, anche dovuta a problemi di connessione o cattivo funzionamento della piattaforma della RDO.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative e in aumento rispetto all'importo base di gara.

La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura.

Offerta Tecnica:

- Allegare per gli articoli proposti la scheda tecnica rilasciata dal costruttore.
- Tutti i prodotti proposti devono essere nuovi di fabbrica e avere le caratteristiche minime corrispondenti a quanto indicato nel capitolato tecnico, pena esclusione; Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

4- COMUNICAZIONI.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dai concorrenti (domicilio, indirizzo di posta elettronica ordinaria, indirizzo di posta elettronica certificata), il cui utilizzo è preventivamente autorizzato dal candidato, in virtù della partecipazione alla presente procedura. Eventuali modifiche dei recapiti forniti o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante via PEC; in caso contrario, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

5 – Criteri e modalità di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA. A seguito della predisposizione della graduatoria di merito e dell'eventuale indicazione da parte del sistema di offerte anormalmente basse, si procederà come di seguito indicato: in presenza di offerte anormalmente più basse, si procederà alla trasmissione delle stesse al Responsabile Unico del Procedimento ai fini della valutazione della loro congruità. Concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, si procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua, dandone comunicazione ai concorrenti.

Nel caso in cui non siano presenti offerte anomale, si procederà direttamente ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto.

L'aggiudicazione delle forniture e messa in opera avverrà sulla base del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 D.L. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente Punto Ordinante.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art. 18, comma 5 del D.M 28/10/1985 il quale prevede che in caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliororia (...) in sede di valutazione delle offerte (...)" ; in subordine si potrà procedere all'aggiudicazione mediante sorteggio ex 2° comma art. 77 del R.D. n 827 del 23.05.2020. È altresì facoltà del Punto Ordinate procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. Si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria solo dopo la verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste sul bando. Il termine ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto.

Si precisa che la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

Lo scrivente punto ordinante si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP relative al progetto le cui voci di costo compongono l'oggetto della gara, senza nulla dovere ai fornitori ad alcun titolo.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 150 gg. dal termine indicato nella RDO per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

6- CONDIZIONI CONTRATTUALI E COLLAUDO DEI PRODOTTI

La Ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione Scolastica, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Si prevede il possibile ricorso al quinto d'obbligo, come disciplinato dall'art. 106 comma 12 del D. L.vo 50/2016 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 11 del RD 2440/1923 e art. 120 del RD 827/1924 – nella eventualità che sopraggiungano ulteriori imprevisti fabbisogni durante l'espletamento della procedura.

Avvenuta la consegna, verificata la consistenza delle apparecchiature, dopo l'installazione, il montaggio e la messa in esercizio, la Ditta aggiudicataria dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

Il collaudatore sarà nominato dal Dirigente Scolastico; la data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica.

Nel caso di esito negativo del collaudo, la Ditta aggiudicataria dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti e svolgerà ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinate abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto in tutto o in parte

In tal caso l'onere del ritiro delle attrezzature e del ripristino dei luoghi sarà a totale carico della Ditta aggiudicataria. In quest'eventualità l'Istituzione appaltante avrà facoltà di rifornirsi presso la Ditta che ha fatto l'offerta successivamente più vantaggiosa, addebitando all'inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito.

7- RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare alla Ditta aggiudicataria, a mezzo di posta elettronica certificata e/o raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

In ogni caso, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 (quindici) giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

8- MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti di gara, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e/o integrazioni.

9- CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il corrispettivo verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura e al superamento del collaudo, sempre che sia risultata positiva la verifica della regolarità contributiva e quella presso Agenzia Entrate.

La fattura elettronica, sarà intestata a:

DENOMINAZIONE ENTE: Circolo Didattico Giovanni XXIII Ostuni;

INDIRIZZO ENTE: via Daniele Manin 32 - 72017 Ostuni(Br)

CODICE FISCALE: 90042650748

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF2D9G

Il pagamento delle somme dovute da parte dell'Istituto Scolastico sarà subordinato alla ricezione della fattura. In caso di ritardo nei pagamenti la Ditta appaltatrice non potrà sollevare eccezione alcuna se tale ritardo sarà dimostrato essere dipeso dal mancato accreditamento dei fondi da parte del MIUR.

10- ULTERIORI DISPOSIZIONI.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel più breve termine di legge consentito, poiché trattasi di acquisto tramite il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

11- NORME DI RINVIO.

La partecipazione alla presente procedura costituisce totale accettazione di tutti gli atti di gara. Tutte le eventuali controversie derivanti dalla presente procedura saranno deferite alla competente autorità giudiziaria del Foro di Brindisi. Tutti i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del *GDPR 679/2016* e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara in oggetto.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il DS dott.ssa Giuseppina Merenda.

***Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Merenda
f.to digitalmente***