



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI XXIII" OSTUNI

Via D.Manin,32-72017 Ostuni -Tel.: 0831/333998 – C.F.90042650748

E-mail: BREE04000A@istruzione.it – BREE04000A@pec.istruzione.it

Web: circolodidatticogiovannixiiiostuni.edu.it

Prot. 1134/4.5.

Ostuni, 12/03/2022

**Al personale docente
All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2.2– sotto -Azione 10.2.2.a

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). - Autorizzazione: AOODGEFID-17665 del 07/06/2021

Oggetto: Avviso interno di Selezione di un Referente per la valutazione e per il supporto gestionale e di un Coordinatore di PIANO per la realizzazione del PON FSE: 10.2.2a

Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-396

CUP: E13D21001240006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 9707 del 27/04/2021: “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19”. Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Riduzione della dispersione scolastica e formativa S o t t o a z i o n e 10.2.2A – COMPETENZE DI BASE;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 19/05/2021 di adesione al PON Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2- Sottoazione 10.2.2A;



VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 20/05/2021 di adesione al PON - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2- Sottoazione 10.2.2A;

VISTA la candidatura del progetto "A scuola di competenze" presentata da questo Istituto;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti ed impegno di spesa per questa Istituzione scolastica;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE - n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020, cd. Linee Guida, aggiornate nell'Ottobre 2020;

VISTO il MANUALE OPERATIVO GESTIONE FSE e FDR - Manuale Operativo Gestione Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021 – Apprendimento e socialità (versione 1.0 del 08-06-2021)

VISTO il proprio decreto, prot. n. 2415/1.7.b del 12 luglio 2021, di assunzione al bilancio dei fondi relativi al Progetto "A scuola di competenze" di cui all' Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 9707 del 27/04/2021;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 92 del 15/02/2022;

VISTA la DETERMINA dirigenziale prot. 4472/4.1.i del 27/11/2021 di assunzione dell'incarico di Coordinamento e Direzione organizzativa e gestionale del Dirigente Scolastico del Progetto "A scuola di competenze" di cui all' Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 9707 del 27/04/2021;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per il coordinamento e il supporto gestionale di piano;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti del 10/10/2019 e la delibera del Consiglio di Istituto dell'11/10/2019 relative ai criteri di selezione per il reclutamento del personale PON FSE;

VISTO il Regolamento d'Istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.l. n. 129 del 2018 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 21 del 9/06/2020;

EMANA

il presente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento, tra il personale interno di un Referente per la valutazione e per il supporto gestionale e di un Coordinatore di piano per i seguenti moduli del progetto da avviare entro il mese di aprile

<i>Titolo modulo</i>	<i>Destinatari</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Ore formazione</i>
LIBRIAMOCI A SCUOLA: laboratorio di lettura e scrittura creativa	<i>Alunni scuola Primaria</i>	Competenza alfabetica funzionale	30
PLAY WITH ENGLISH	<i>Alunni scuola Primaria</i>	Competenza multilinguistica	30
MATEMATICA IN LABORATORIO	<i>Alunni scuola Primaria</i>	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	30
MATEMATICA...MENTE	<i>Alunni scuola Primaria</i>	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	30
ESPLORANDO IL CODING E LA ROBOTICA	<i>Alunni scuola Primaria</i>	Competenza digitale	30
CRESCENDO CON LA MUSICA	<i>Alunni scuola Primaria</i>	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30
IL GIOCO DEL TEATRO	<i>Alunni scuola Primaria</i>	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30
ARTE IN AZIONE	<i>Alunni scuola Primaria</i>	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30
TEATRAL...MENTE	<i>Alunni scuola Primaria</i>	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30
TUTTI IN SCENA	<i>Alunni scuola Primaria</i>	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda, ai fini della selezione, i docenti a tempo indeterminato dell'Istituto che devono dichiarare di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Comunità europea o di paese non UE, o non europeo (con buona padronanza della lingua italiana);
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.



Titoli valutabili e criteri per la valutazione

1.COORDINATORE DI PIANO

- Laurea quinquennale/V.O./magistrale
- Laurea triennale
- Precedenti incarichi di valutatore/facilitatore/coordinatore PON programmazione 2007/2013 - 2014/2020
- Precedenti incarichi di esperto PON programmazione 2007/2013 - 2014/2020
- Precedenti incarichi di tutor PON programmazione 2007/2013 2014/2020
- Certificazioni informatiche (ECDL – EIPASS...)
- Esperienze di progettazione PON 2007/2013 - 2014/2020 in fase di candidatura
- Incarico di Funzione strumentale area del POF/PTOF

2. REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E PER IL SUPPORTO GESTIONALE

- Laurea quinquennale/V.O./magistrale
- Laurea triennale
- Precedenti incarichi di Facilitatore/valutatore/coordinatore PON programmazione 2007/2013 - 2014/2020
- Precedenti incarichi di esperto PON programmazione 2007/2013 - 2014/2020
- Precedenti incarichi di tutor PON programmazione 2007/2013 2014/2020
- Certificazioni informatiche (ECDL – EIPASS...)
- Incarico di Componente GRUPPO NIV (Nucleo interno di valutazione)
- Incarico di Referente INVALSI

COMPITI DEL COORDINATORE DI PIANO

Il Coordinatore di piano dovrà:

- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità in collaborazione con il DS;
- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi per il reclutamento del personale per la realizzazione del progetto secondo le vigenti normative, fino all'incarico e/o ai contratti;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- Partecipare alla strutturazione degli interventi formativi in accordo con gli esperti e i tutor dei moduli;
- Raccordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione e di chiusura dei moduli;
- Provvedere al raccordo delle richieste del materiale di consumo e delle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- Avere cura delle comunicazioni, tramite canali digitali formali ed informali immediati;
- Collaborare con i tutor e gli esperti nella predisposizione dei calendari dello svolgimento dei moduli;
- Raccordarsi con i docenti esperti e i docenti tutor dei moduli, con i docenti dei consigli di classe degli alunni partecipanti;
- Curare la documentazione didattica;
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale dell'attività svolta.

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E PER IL SUPPORTO GESTIONALE

Il referente per la valutazione e il supporto gestionale dovrà:

- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, per il reclutamento del personale per la realizzazione del progetto secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità in collaborazione con il DS;
- Curare con il dirigente scolastico l'inserimento in piattaforma degli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;



Curare con il dirigente scolastico il caricamento di tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;

- Controllare l'avvenuta registrazione sistematica e puntale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema informativo e della documentazione ivi inserita;
- Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
- Garantire, di concerto con gli esperti e i tutor, il monitoraggio e la valutazione di ciascun modulo;
- Curare, d'intesa con gli Esperti e i Tutor, la certificazione finale delle competenze dei corsisti;
- Collaborare con il coordinatore di piano a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale dell'attività svolta.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, in busta chiusa, o via mail all'indirizzo bree04000a@istruzione.it, specificando nell'oggetto della Mail "CANDIDATURA REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E PER IL SUPPORTO GESTIONALE/ COORDINATORE DI PIANO - Progetto PON "Apprendimento e socialità entro e non oltre **le ore 14,00 del giorno 19/03/2022**, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione alla selezione utilizzando, a pena di esclusione, lo schema predisposto (allegato 1) unitamente al curriculum vitae formato europeo, alla dichiarazione dei titoli (allegato 2/3), alla dichiarazione di incompatibilità e copia del documento di riconoscimento.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione e della dichiarazione di incompatibilità.

Sulla busta contenente i documenti o nell'oggetto della mail dovrà essere indicato

CANDIDATURA REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E PER IL SUPPORTO GESTIONALE/COORDINATORE DI PIANO PROGETTO PON "APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ"

Per la consegna *brevi mani* è garantito il rilascio di ricevuta. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

Scaduti i termini per la presentazione delle istanze, un'apposita Commissione procederà all'esame delle domande pervenute, alla comparazione dei curricula e alla predisposizione della graduatoria provvisoria. Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di **una sola domanda**, purché il curriculum del candidato sia congruente con il profilo richiesto. In presenza di una sola candidatura valida, si procederà all'affidamento dell'incarico non prima dei 5 giorni riservati alla produzione di eventuali reclami.

L'Amministrazione scolastica si riserva di accertare i titoli autocertificati e, in caso di assenza o non corrispondenza di titoli dichiarati, ovvero di dichiarazioni non veritiere, provvederà ad escludere dalla selezione i candidati o, in fase successiva, a revocare immediatamente l'affidamento dell'incarico, fatte salve le ulteriori procedure presso gli Organi competenti previste dalla normativa vigente in materia.

In presenza di più aspiranti, a parità di punteggio, si darà precedenza al candidato più giovane di età.

Impugnativa

Avverso la graduatoria provvisoria (che sarà pubblicata all'albo dell'Istituto) sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.



Trascorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva. Esaminati eventuali reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2022. A ciascuno dei docenti selezionati col presente Bando sarà corrisposto un compenso di € 2.043,36 (€ 23,22 onnicomprensivo per ogni ora svolta per un totale di 88h da documentare con registro delle attività e relazione finale).

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 (così come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10/08/2018 adeguamento alla normativa europea GDPR 2016/679), l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Bando.

Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente bando viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, www.circolodidatticogiovannixiiiostuni.edu.it

Allegati richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione:

- Modello domanda di partecipazione
- Dichiarazione dei titoli
- Dichiarazione di incompatibilità
- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia di documento di identità valido

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppina Merenda
F.to digitalmente