



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI XXIII" OSTUNI

Via D.Manin,32-72017 Ostuni -Tel.: 0831/333998 – C.F.90042650748

E-mail: BREE04000A@istruzione.it – BREE04000A@pec.istruzione.it

[Web: circolodidatticogiovannixiiiostuni.gov.it](http://Web:circolodidatticogiovannixiiiostuni.gov.it)

Prot. n. 4897 /6.3/3111

Ostuni, 13/10/2022

All'albo pretorio d'Istituto
Al sito web dell'Istituto - Sezione PON
A tutti gli interessati
Agli atti

Oggetto: Avviso selezione assistenti amministrativi interni - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"- Codice 13.1.5A-FESRPN-PU-2022-279 - CUP E14D22000960006 -

Il Dirigente scolastico

- Vista** la legge 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto** il DPR n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;
- Vista** la legge n.59/1997, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 107/2015;
- Visto** l'art. 31 del d. lgs n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento un Responsabile unico del procedimento;
- Visto** il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** l'Avviso pubblico Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 ;

Vista la candidatura del Progetto “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia ” presentata da questa Istituzione Scolastica in data 11/06/2022;

Vista la nota del Ministero dell’Istruzione, Prot. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022, con la quale la scrivente Istituzione Scolastica viene Autorizzata alla realizzazione del Progetto “ Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” Codice 13.1.5A-FESRPN-PU-2022-279 per un importo complessivo di € 75.000,00;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 4364/6.3 del 24/09/2022 di formale assunzione a bilancio nell’ E.F. 2022 del finanziamento concernente il progetto di cui trattasi;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti nella seduta del 01 Settembre 2022 che definisce i criteri di selezione degli esperti interni ed esterni;

Considerato il PTOF di questo Istituto ;

Visto il piano di lavoro del personale ATA;

Visto il contratto integrativo d’Istituto ;

Acquisito il parere del DSGA;

Visto l d. lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Tenuto conto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa,

EMANA

il presente avviso per l’individuazione di n. 1 assistente amministrativo in servizio presso il Circolo didattico Giovanni XXIII Ostuni per il supporto amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto Codice identificativo progetto: Codice 13.1.5A-FESRPN-PU-2022-279 - CUP E14D22000960006 ;

1. Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione gli assistenti amministrativi in servizio presso il Circolo didattico Giovanni XXIII Ostuni che manifesteranno la propria disponibilità, mediante apposita istanza;

2. Oggetto dell’incarico

Gli assistenti amministrativi dovranno supportare il Dirigente scolastico e il DSGA nello svolgimento delle seguenti attività amministrativo-contabili:

- procedure di acquisto dei beni previsti dal progetto;
- predisposizione, pubblicazione e conservazione della documentazione amministrativo contabile e di gestione del piano;
- conservazione della corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano e di copia di tutti i materiali prodotti;
- cura delle procedure di pubblicazione sul sito web dell’Istituto dei materiali inerenti il progetto;

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

3. Orario di lavoro e durata dell'incarico

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio previsto dal piano di lavoro per l'a.s. 2022/2023 e comunque fino alla conclusione del progetto.

Le presenze verranno rilevate su apposito registro firme. E' prevista l'assegnazione di massimo n. 20 ore complessive da svolgere dalla data dell'incarico e fino a completa rendicontazione e conclusione del progetto, a valere sulla voce "Spese organizzativo-gestionali" del progetto.

4. Presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno presentare la propria disponibilità entro le ore 12,00 del 20 Ottobre 2022 inviando all'indirizzo bree04000a@istruzione.it, l'allegato modello debitamente compilato, corredato dal proprio curriculum vitae, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Nell'oggetto della mail sarà indicato **Candidatura A.A. Progetto pon fesr Codice 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-279 - CUP E14D22000960006**

5. Selezione degli aspiranti e assegnazione incarichi

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

- disponibilità manifestata ad accettare l'incarico;
- esperienza pregressa attinente all'incarico;
- conoscenze e uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola".

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Attività professionali coerenti con le attività da svolgere fino a max 20punti	Per ogni progetto eseguito e riferito al PON/FESR. Per ogni incarico specifico e/o attività aggiuntiva eseguita inerente alle attività da svolgere	Punti 5 per ogni incarico
Abilità certificate finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica. Fino a max 10 punti	Abilità informatiche certificate; (es.Eipas 7 moduli ecc.) Abilità informatiche di base (patente Europea, ecc.)	Punti 1 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 5

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando. Il Dirigente Scolastico provvede alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo on line sul sito web istituzionale della scuola. Decorso tale termine, viene data comunicazione al candidato vincitore, cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

6. Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario di € 19,24 lordo Stato, fino ad un massimo di 20h ,secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, a fronte della presentazione di uno specifico Registro firma presenze e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Le attività comunque dovranno essere svolte a partire dalla data di accettazione dell'incarico ed entro la data prevista per la conclusione dell'intervento. Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico conferito.

7. Inammissibilità

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- redatte su modelli diversi da quelli previsti o mancanti del curriculum vitae;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

8. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, dott.ssa Guendalina Cisternino

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

11. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo online dell'Istituzione scolastica e sul sito web istituzionale, sezione PON.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Guendalina Cisternino
F.to digitalmente



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI XXIII" OSTUNI

Via D.Manin,32-72017 Ostuni -Tel.: 0831/333998 – C.F.90042650748

E-mail: BREE04000A@istruzione.it – BREE04000A@pec.istruzione.it

[Web: circolodidatticogiovanxxxiiiostuni.gov.it](http://Web:circolodidatticogiovanxxxiiiostuni.gov.it)

Oggetto: Selezione personale assistente amministrativo interno

Progetto Codice 13.1.5A-FESRPON-PU-2022-279

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ CAP _____ prov. _____
_____ via/piazza _____
_____ n. _____ telefono _____ cell. _____
indirizzo di posta elettronica _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per personale ATA – profilo assistente amministrativo - per la realizzazione delle attività inerenti il progetto PON FESR in oggetto.

Il/la sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal presente avviso.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, DICHIARA di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

ELEMENTI	PUNTEGGIO	Riservato al candidato	Riservato all'Istituto
Per ogni progetto eseguito e riferito al PON/FESR. Per ogni incarico specifico e/o attività aggiuntiva eseguita inerente alle attività da svolgere	Attività professionali coerenti con le attività da svolgere fino a Punti 5 per ogni incarico -max 20 punti		
Abilità informatiche certificate;(es.Eipas 7 moduli ecc.) Abilità informatiche di base(patente Europea)	Abilità certificate finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica Punti 2 Fino a max 10 punti		
Tot. punteggio			

Dichiara, inoltre:

- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali sensi e per gli effetti dell'art.13 del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679 e consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti.

Si allega curriculum vitae in cui siano evidenziati il possesso di esperienza pregressa nei progetti PON FESR, nell'ambito delle competenze attinenti all'incarico e necessarie per l'uso della piattaforma GPU e dell'ambiente SIF.

Data,

Firma
