



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI XXIII" OSTUNI

Via D.Manin,32-72017 Ostuni -Tel.: 0831/333998 – C.F.90042650748

E-mail: BREE04000A@istruzione.it – BREE04000A@pec.istruzione.it

Web: circolodidatticogiovannixiiiostuni.edu.it

Prot. n. 4367/6.3/3111

Ostuni, 24/09/2022

Al DSGA Claudio Perrone

Agli atti

All'albo

Al sito web – sezione PON

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne **CODICE progetto 10.8.6A-FESR-PON-PU-2020-247** - Smart Class - Progetto “A scuola con i tablet” **Codice CUP E15E20000300006** – Incarico al DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. 13.1.5 ;

Vista la candidatura del Progetto “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia ” presentata da questa Istituzione Scolastica in data 11/06/2022;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione, Prot. A00GABMI – 72962 del 05/09/2022, con la quale la scrivente Istituzione Scolastica viene Autorizzata alla realizzazione del Progetto “ Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia” Codice 13.1.5A-FESR-PON-PU-2022-279 per un importo complessivo di € 75.000,00;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 4364/6.3 del 24/09/2022 di formale assunzione a bilancio nell' E.F. 2022 del finanziamento concernente il progetto di cui trattasi;

VISTA la nomina a RUP prot. 4366/6.3/3111 del 24/09/2022;

VISTO il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

VISTO il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 “Fasi delle procedure di affidamento” e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del Dsga dell'Istituto per la gestione del progetto garantendo l'organizzazione dei servizi amministrativi e contabili e l'istruttoria degli atti consequenziali relativi al progetto PON in oggetto;

VISTO il CCNL del Comparto Scuola vigente;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione, riguardanti compensi per il personale per l'attività di amministrativo-contabili e di generale gestione del progetto;

DETERMINA

di conferire al Dott. Claudio Perrone, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di D.S.G.A., l'incarico della istruttoria delle attività amm.vo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto in oggetto.

Il Direttore Amm.vo collabora con il Dirigente Scolastico nella Gestione del progetto ed è responsabile del segmento procedimentale attinente al profilo professionale di appartenenza. Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà istruire:

- gli atti amministrativo contabili;
- i pagamenti inerenti le attività dei piani integrati;
- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione degli atti relativi agli acquisti delle forniture;
- l'aggiornamento delle piattaforme SIF2020 ;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei Pon, per la parte contabile;
- la pubblicazione degli atti in Albo Pretorio ;
- l'acquisizione in inventario dei beni acquistati ;

Dovrà altresì collaborare con il dirigente :

- nelle attività di predisposizione e gestione di avvisi di reclutamento e degli incarichi;
- l'aggiornamento della piattaforma GPU;
- collaborare con il Progettista ed il Dirigente nelle attività loro demandate.

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi del PON FESR smart class e saranno retribuite per un importo così di seguito precisato:

Totale ore 50 per un importo orario, come previsto dal CCNL vigente pari ad € 24,55 al lordo degli oneri riflessi (lordo dipendente € 18,50) per un importo complessivo pari ad € 1.227,50 al lordo degli oneri riflessi (€ 925,00 lordo dipendente) da imputare sul piano delle destinazioni alla specifica voce di destinazione Progetto assunto nel Programma Annuale 2022 di questa scuola.

La prestazione dovrà essere effettuata nel periodo dal 24/09/2020 fino al termine delle attività progettuali ivi comprese le certificazioni e le rendicontazioni resa in eccedenza al normale orario di servizio, documentata con Registro Firma come previsto dai regolamenti europei dei Pon .

Si dispone la pubblicazione della presente nomina sul sito istituzionale nella sezione PON . Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Guendalina Cisternino
f.to digitalmente

Per Accettazione

Il DSGA dott. Claudio Perrone

Claudio Perrone

