



Ministero dell'Istruzione e del Merito

CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI XXIII" OSTUNI

Via D. Manin, 32 - Tel.: 0831/333998 72017 Ostuni (BR) – C.F. 90042650748

E-mail: BREE04000A@istruzione.it – BREE04000A@pec.istruzione.it

Web: circolodidatticogiovannixxiiostuni.edu.it

Circolare n. 29

Ostuni 30.11.2023

Ai Genitori degli alunni scuola primaria

Ai Docenti scuola primaria

Ai Collaboratori scolastici scuola primaria

Oggetto: Dimenticanze materiale scolastico - Disposizioni

Continuano a pervenire a questa direzione lamentele sia da parte dei collaboratori costretti ad allontanarsi dal proprio posto di lavoro per soddisfare le numerose richieste dei genitori di consegna e/o recupero di materiale scolastico dimenticato dai propri figli a casa e/o al termine delle lezioni a scuola, sia da parte dei genitori che rivendicano il diritto ad entrare nella scuola. Spiace constatare che a volte il rapporto tra collaboratore scolastico e genitore su tale questione assume toni poco civili.

Al fine di evitare che, quotidianamente, questo accada, si dispone quanto segue:

- a. non è consentito, dopo l'inizio delle lezioni, recapitare e consegnare a scuola materiale scolastico dimenticato a casa dagli alunni;
- b. non è consentito, al termine delle lezioni, l'accesso ai locali della scuola da parte di alunni e genitori per recuperare materiale dimenticato nelle aule;
- c. i docenti dell'ultima ora devono aver cura di controllare che gli alunni non dimentichino il proprio materiale sopra e sotto i banchi e/o nell'aula
- d. gli alunni stessi avranno cura di controllare che all'interno del proprio zaino ci sia tutto il materiale necessario per poter lavorare a casa
- e. i collaboratori non devono allontanarsi dal proprio posto di lavoro per soddisfare le numerose richieste dei genitori di consegna e/o recupero di materiale scolastico

Tali disposizioni non sono una crudele presa di posizione della scuola, ma sono dettate dalle seguenti **motivazioni: la prima è di tipo educativo**, la scuola, come la famiglia del resto, deve educare l'alunno ad abitudini di vita responsabili e mature (es. preparare lo zaino la sera o comunque non frettolosamente, ricordarsi di portare il materiale occorrente a scuola, riporre tutto il materiale necessario nello zaino al termine delle lezioni senza dimenticare nulla in classe, non risolvere facilmente le proprie dimenticanze abusando della disponibilità del genitore, ecc...); **la seconda è di tipo organizzativo**: il collaboratore che al mattino entra nelle classi per consegnare il materiale scolastico e/o la merenda interrompe il regolare svolgimento delle lezioni, oltre a lasciare incustodito il proprio reparto e, la vigilanza alle classi e ai locali della scuola, per ragioni di sicurezza, è più importante della distribuzione e/o recupero del materiale. Allo stesso modo, il collaboratore che al termine delle lezioni deve recuperare dalle aule il materiale dimenticato a scuola dai bambini, interrompe e non riesce a portare a termine le necessarie pulizie.

Si confida nella Vostra comprensione e collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Federica Celeste Gennari

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. N. 39/93