

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI XXIII" OSTUNI

Via D. Manin, 32-72017 Ostuni - Tel.: 0831/333998 - C.F. 90042650748

E-mail: BREE04000A@istruzione.it - BREE04000A@pec.istruzione.it

Web: www.circolodidatticogiovanxiostuni.edu.it

CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI XXIII"
OSTUNI

26/02/2024

1206 Cat. 4.5/18

A:

- DSGA
- Ai docenti interessati
- Sito/Progetti PNRR
- Amministrazione Trasparente
- Albo

Oggetto: Contratto esperto esterno "Animatore Digitale" per la formazione del personale scolastico nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico* di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

Codice CUP E14D22003090006

Codice Progetto: M4C1I2.1 – 2022 – 941 – P - 9719

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE art.2222 del CC e successivi

TRA

Circolo Didattico Giovanni XXIII con sede in via Daniele Manin 32 Ostuni (Br) - codice fiscale 90042650748, d'ora in poi denominato il "**soggetto promotore**", rappresentato dalla D.S. dott.ssa Federica Celeste Gennari codice fiscale GNNFRC69H47G187A;

E

Il Sig. Nicola Liuzzi di seguito indicato come "**Prestatore**", nato a Brindisi il 20.09.1977
C.F.: LZZNCL77P20B180R

PREMESSO CHE:

- 1) Il "**soggetto promotore**" attua azioni nell' ambito della Linea di Investimento 2.1 *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico* di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. - Codice CUP E14D22003090006 - Codice Progetto: M4C1I2.1 – 2022 – 941 – P - 9719
- 2) Il "**soggetto promotore**" ha l'esigenza di attivare un corso di formazione del personale scolastico nell'ambito della linea di investimento 2.1 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO" di cui alla missione 4, componente 1 del PNRR;
- 3) Il "**soggetto promotore**" con determina prot. n 747 del 06 02 24 ha avviato la procedura per la selezione di un esperto interno ed in subordine esterno per attivare le predette azioni di formazione ;
- 4) Il "**soggetto promotore**" con Avviso pubblico prot. n 748 del 06 02 24 ha indetto apposita procedura di selezione ;
- 5) non sono pervenute candidature interne ;
- 6) è pervenuta nei termini del bando la candidatura esterna del sig. Nicola Liuzzi assunto al prot. n 965 del 16 02 24 ed il curriculum vitae;
- 7) Il "**soggetto promotore**" ha proceduto a valutazione della candidatura del sig. Nicola Liuzzi con decreto del dirigente Scolastico prot. n 1092 del 21 02 24;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Codice civile all'art. n. 2222 e successivi;

VISTO il Decreto di affidamento incarico prot. n. 1204 del 26.02.2024;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

Il "**soggetto Prestatore**" si impegna a svolgere attività di lavoro autonomo/prestazione occasionale in qualità di "Esperto formatore d'aula nell'ambito del Progetto PNRR Codice : M4C1I2.1 – 2022 – 941 – P – 9719 , modalità in presenza , 20 h con il personale non docente e 30 h con i docenti con il seguente Programma:

DOCENTI

La formazione dei docenti deve essere centrata sull'innovazione didattica, tenendo conto delle tecnologie digitali come sostegno per la realizzazione dei nuovi paradigmi educativi :

- Introduzione ai diari digitali di bordo e di altre piattaforme tecnologiche per poter prendere appunti e/o per condividere materiali con i collaboratori
- Introduzione alla Didattica Digitale Integrata (001)
- Strumenti e piattaforme per la ODI e simulazioni in presenza e a distanza con i corsisti
- La stampante a colori wifi, configurazione e stampa di un documento
- Introduzione alle stampanti 3D e introduzione al funzionamento

- Utilizzo pratico con creazione di un semplice progetto e avvio del processo di stampa
- Fondamenti della robotica educativa
- Laboratorio pratico di robotica usando i vari robot presenti nella scuola con tanti progetti e sfide da presentare ai ragazzi
- Utilizzo di Lego WeDo e Lego Spike per l'insegnamento della programmazione
- Workshop: progettazione e costruzione di modelli Lego programmabili
- Panoramica sulla Realtà Virtuale e Aumentata
- Utilizzo dei visori VR e AR in ambito educativo
- Creazione di esperienze immersive per l'apprendimento
- Panoramica delle risorse disponibili su MLOL e Mozaik
- Workshop: creazione di percorsi didattici con MLOL e Mozaik
- Introduzione ai monitor interattivi
- Utilizzo di webcam e microfoni per l'insegnamento
- Sfruttare Playstore per ampliare la proposta educativa
- Panoramica del tavolo interattivo Adesa
- Applicazioni didattiche del tavolo interattivo

PERSONALE SCOLASTICO COLLABORATORE SCOLASTICO

La formazione del personale collaboratore scolastico deve essere centrata sull'innovazione collaborativa-didattica, tenendo conto delle tecnologie digitali di sostegno alla didattica con la seguente programmazione operativa di attività :

- ricaricare tablet, pc, visori, robot educativi;
- accendere e spegnere computer sia da tavolo che portatile;
- accendere e spegnere correttamente monitor (LIM, schermi tac);
- utilizzare tutti i dispositivi per karaoke, microfoni, casse acustiche;
- partecipare ad una riunione virtuale su Meet;

PERSONALE DS, DSGA, A.A.

La formazione del personale Ds, Dsga, AA, deve essere centrata sull'innovazione collaborativa in ambito scolastico , tenendo conto delle tecnologie digitali di sostegno alla gestione della scuola con la seguente programmazione operativa di attività :

- uso della piattaforma per le riunioni on line ;
- uso di Workspace fino alla condivisione di file;
- uso del drive per la conservazione e la condivisione di dati
- creare un link su Meet;
- firmare su un foglio Google sia con il proprio account che con quello istituzionale;
- condividere un file durante i corsi di aggiornamento on-line;

Articolo 3 – Durata e orario della prestazione

La prestazione della durata di n. 50 ore , dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine del progetto , non oltre il 31.08.2024 . L'orario di espletamento dell'incarico verrà successivamente concordato con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di lavoro .

Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di € 35,00 (trentacinque/00) al lordo di tutte le ritenute di legge e comprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico . Il compenso totale è di € 1.750,00 lordo onnicomprensivo di ogni ritenuta di legge.

- 2 La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
- 3 La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione a seguito di effettivo accredito dei fondi ministeriali, dopo il completamento della prestazione dedotta in contratto e della consegna della documentazione richiesta. Ai soli fini della liquidazione il Prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:
 - Relazione finale ;
 - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
 - Richiesta di accredito del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

Articolo 5 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprendente indicato agli art. 3. e 4 .

Articolo 6 – Obblighi accessori a carico del Prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 8 – Altre disposizioni

1. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Brindisi .
2. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

Art. 9 - Informativa sul Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Prestatore



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Federica Celeste Gennari

Firma digitale

